

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

## TUUDno-2024-1818

### Frisbeegolfclub Hyrylä ry, käyttöoikeussopimus kiinteistöjen 858-401-9-2, 858-401-13-0 ja 858-401-5-453 alueilla, Rykmentinpuisto

Frisbeegolfclub Hyrylä ry:llä on vastikkeeton käyttöoikeussopimus Tuusulan kunnan omistamilla kiinteistöillä 858-401-9-2, 858-401-13-0 ja 858-401-5-453, Hyrylän urheilukeskuksen välittömässä läheisyydessä. Alueella sijaitsee frisbeegolfrata, jota seura ylläpitää. Käyttöoikeussopimus päättyy 30.9.2024 ja seura on pyytänyt jatkoa sopimukselle. Koska alueella vireillä oleva Puistokylän asemakaava on vielä valmistelussa, on sopimuksen jatkaminen mahdollista.

Vireillä olevasta kaavahankkeesta johtuen on kunnalla oikeus suorittaa alueella mittauksia ja kairauksia sekä poistaa kasvillisuutta ja tehdä muita tarpeelliseksi katsomiaan toimenpiteitä. Työturvallisuuden takaamiseksi kunnalla on oikeus sulkea frisbeegolfratoja määräajaksi. Käyttöoikeuden saaja tiedottaa alueella suoritettavista mittaus- ja rakentamistöistä alueen käyttäjiä.

Sopimusalue sijoittuu edellä mainituille kiinteistöille ja on noin 22 ha suuruinen. Alueen sijainti ja ulottuvuus on esitetty liitteenä olevassa käyttöoikeussopimusluonnoksessa. Pysäköinti järjestetään urheilukeskuksen pysäköintialueella.

Lisätiedot: maankäyttöasiantuntija Tuija Palkki, p. 040 314 3549

Liitteet:

1 frisbeegolf käyttö lupa 2024

#### Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

#### Päätös

Päätän hyväksyä oheisen käyttöoikeussopimuksen, jolla annetaan Frisbeegolfclub Hyrylä ry:lle käyttöoikeus noin 22 ha suuruiseen maa-alueeseen kiinteistöjen 858-401-9-2, 858-401-13-0 ja 858-401-5-453 alueilla. Käyttöoikeus annetaan frisbeegolfrataa varten.

Sopimuksen voimassaoloaika on 1.10.2024–30.9.2025.

Käyttöoikeudesta ei peritä korvausta.

#### Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja vara pj., kuntakehitysjohtaja, vapaa-aikapalvelujen päällikkö, kaavoitus/Määttä, yhdyskuntatekniikka/Juhola, Sundström ja Tuovila, kunnanpuutarhuri, maankäyttö/Huhtala, Åhlgren (sop.rek.), maankäyttö

#### Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 20.9.2024.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 114

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

#### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

#### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.